



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «22» сентября 2023 г. № 162

г. КОТЛАС

Об утверждении положения по организации проведения интеллектуального марафона среди обучающихся 2-4 классов

С целью выявления одаренных и талантливых младших школьников на территории городского округа Архангельской области «Котлас», их дальнейшего интеллектуального и творческого развития:

1. Утвердить положение об организации проведения муниципального интеллектуального марафона среди обучающихся 2-4 классов на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (приложение).

2. Считать утратившим силу положение об организации проведения муниципального интеллектуального марафона среди обучающихся 2-4 классов, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 06 октября 2022 года № 148 «Об утверждении положения об организации проведения интеллектуального марафона среди обучающихся 2-4 классов».

3. Ответственными за проведение муниципального интеллектуального марафона среди обучающихся 2-4 классов назначить консультанта Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» И.В. Божину, руководителя Ресурсного центра по работе с одаренными детьми МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» М.Э. Окуловскую, руководителя городского профессионального объединения учителей начальных классов «Одаренные дети» Л.Н. Котову.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на консультанта Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» И.В. Божину.

Председатель Комитета




М.В. Селезнева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проведения муниципального интеллектуального марафона среди
обучающихся 2-4 классов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, цель муниципального интеллектуального марафона среди обучающихся 2- 4 классов (далее марафон), порядок его проведения.
- 1.2. Целью марафона является создание оптимальных условий для раннего выявления одаренных и талантливых обучающихся, их дальнейшего интеллектуального развития и творческих способностей.
- 1.3. Организаторами марафона являются Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Ресурсный центр по работе с одаренными детьми МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас», городское профессиональное объединение учителей начальных классов «Одаренные дети» (далее - организаторы марафона).

2. Руководство и методическое обеспечение марафона

- 2.1. Общее руководство проведением марафона и его организационное обеспечение осуществляет организационный комитет марафона (приложение к положению № 1). Оргкомитет марафона состоит из членов организационной комиссии марафона (приложение к положению № 2) и руководителя городского профессионального объединения учителей начальных классов «Одаренные дети».
- 2.2. Оргкомитет марафона:
 - заблаговременно информирует общеобразовательные организации о сроках и месте проведения марафона;
 - координирует работу по подготовке, организации и проведению муниципального этапа марафона;
 - формирует состав жюри по предметам;
 - вносит предложения по совершенствованию организационно-методического обеспечения марафона;
 - анализирует, обобщает итоги марафона и представляет отчет о проведении марафона;
 - определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа марафона по каждому классу, определяет победителей и призёров марафона на основании рейтинга по каждому классу;
 - утверждает результаты муниципального этапа марафона по каждому классу и публикует их на сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в разделе: «Образование/Одаренные дети», на сайте МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (<http://cdokotlas.ru/>) в разделе: «Мероприятия/Интеллектуальный марафон»;
 - обеспечивает хранение олимпиадных заданий марафона, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
 - публикует на сайте администрации городского округа Архангельской области «Котлас», на сайте МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа

- Архангельской области «Котлас» итоговые протоколы марафона по каждому предмету, не позднее 2-х дней после проведения марафона;
- награждает победителей и призёров марафона поощрительными грамотами Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
 - готовит материалы по организации и итогам проведения марафона в средствах массовой информации;
 - рассматривает апелляции от участников марафона, либо от представителей участников марафона.
- 2.3. Жюри марафона:
- в состав жюри марафона включаются учителя I и высшей квалификационных категорий. Жюри по каждому предмету возглавляет председатель. Члены жюри являются в место проведения марафона, установленного оргкомитетом марафона;
 - жюри марафона решает следующие вопросы:
 - определяет критерии оценки олимпиадных работ;
 - заполняет промежуточные и итоговые протоколы марафона;
 - формирует состав сборной команды школьников городского округа Архангельской области «Котлас» для участия в межрегиональной межпредметной олимпиаде «МИТя» среди обучающихся 2-4 -х классов;
 - рассматривает апелляции от участников марафона, либо от представителей участников марафона.
- 2.4. Общеобразовательная организация, на базе которой проводится марафон, несет ответственность за создание необходимых условий проведения марафона.

3. Порядок организации марафона

- 3.1. Марафон проводится в два тура:
- 1 тур – школьный (сентябрь–октябрь текущего учебного года);
 - 2 тур – муниципальный (октябрь текущего учебного года);
- 3.2. Конкретные даты этапов марафона устанавливаются организаторами марафона.
- 3.3. Участниками марафона являются обучающиеся 2, 3, 4-х классов муниципальных общеобразовательных организаций.
- 3.4. В срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа марафона необходимо собрать заявления от родителей обучающихся, заявившихся на участие в марафоне, в которых они подтверждают ознакомление с Правилами проведения марафона, и дают согласие на публикацию олимпиадной работы, на размещение фото- и видеоматериалов, а также приказов и протоколов участников мероприятия, в том числе в сети «Интернет» (приложение к положению № 3).
- 3.5. Участниками муниципального этапа марафона являются победители и призеры школьного этапа марафона. В случае болезни участника марафона возможна его замена.
- 3.6. От каждой муниципальной образовательной организации формируется 1 команда из 6 человек в состав которой входят младшие школьники из вторых (2 человека), третьих (2 человека), четвертых (2 человека) классов (не зависимо от количества классов на параллели).
- 3.7. Задания марафона подбираются повышенной трудности, с учетом возраста детей, включают в себя следующие области знаний:
- русский язык;
 - литературное чтение;
 - математика;
 - окружающий мир.
- Задания разрабатываются предметно-методическими комиссиями в рамках городского профессионального объединения учителей начальных классов «Одаренные дети» на

- основе общеобразовательных программ, реализуемых в начальном общем образовании.
- 3.8. Продолжительность выполнения заданий для всех участников марафона – 60 мин. (1 час) от начала выполнения заданий.
 - 3.9. Участникам марафона запрещается использовать сотовые телефоны и другие дополнительные источники информации, нарушать режим проведения марафона. В случае нарушения работа участника марафона не проверяется и не оценивается.

4. Порядок проведения марафона при ограничении массовых мероприятий

- 4.1. Место, дата, время начала марафона устанавливается оргкомитетом.
- 4.2. В каждой общеобразовательной организации распорядительным актом назначается руководитель площадки проведения марафона (ППО), организаторы в аудиториях (не менее 2-х педагогов), организатор вне аудиторий.
- 4.3. При назначении организаторов необходимо исключить присутствие в аудиториях учителей, обучающиеся которых находятся в аудитории.
- 4.4. Все организаторы проходят инструктаж по порядку проведения марафона.
- 4.5. До начала марафона организаторы в кабинетах проводят инструктаж участников марафона: информируют о продолжительности марафона, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с марафона, а также о месте ознакомления с результатами марафона.
- 4.6. Руководители ППО, организаторы несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.7. Во время проведения марафона в каждом ППО рекомендовано обеспечить функционирование медицинского кабинета.
- 4.8. Муниципальный этап марафона проводится на базе своих общеобразовательных организаций с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19), а именно: проведение генеральной уборки с использованием дезинфекционных средств в аудитории, в которой будет проводиться марафон, использование прибора для обеззараживания воздуха, обработка рук участников антисептическими средствами, рассадка участников с сохранением социальной дистанции.
- 4.9. Участники марафона должны явиться в ППО за 15 минут до начала. Рекомендуется составить график прибытия, позволяющий избежать скопления большого числа людей.
- 4.10. Участники марафона проходят термометрию. В случае выявления участника с повышенной температурой тела ($+37^{\circ}\text{C}$ и выше) - участник не допускается на марафон (руководителем ППО составляется акт в свободной форме).
- 4.11. В случае болезни или нахождения на карантине в связи с COVID-19 участник не допускается к участию в марафоне, при этом его допускается заменить.
- 4.12. После прохождения термометрии участники проходят в аудиторию.
- 4.13. Для каждого участника марафона обеспечивается отдельное рабочее место.
- 4.14. За 5 минут до начала марафона организатор в аудитории проводит инструктаж.
- 4.15. Руководитель ППО за 20 минут до начала марафона получает от организаторов марафона на личную почту порядковый номер кодировки для участников марафона. Организаторы в аудитории кодируют олимпиадные работы по типу: первая буква «М» (из названия мероприятия), затем № класса, затем полученный порядковый номер.
- 4.16. Руководитель ППО за 15 минут до начала марафона на личную электронную почту получает олимпиадные задания, затем их распечатывает и приносит в аудиторию для участников марафона.
- 4.17. После истечения времени написания олимпиадных заданий участники сдают работы организаторам в аудитории.
- 4.18. После окончания марафона организаторы в каждой аудитории пересчитывают работы и передают руководителю ППО.
- 4.19. Руководитель ППО запаковывает олимпиадные задания и черновики участников

- марафона перед камерой в один пакет, который получил от организаторов марафона.
- 4.20. Руководитель ППО обеспечивает своевременную передачу выполненных олимпиадных работ (в течение 30 минут после окончания марафона) специалисту муниципального органа управления образованием, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа марафона, в отделе ИМО для дальнейшей передачи членам жюри на проверку.
 - 4.21. Если участник марафона закончил выполнение заданий досрочно, он сдает работу (вместе с черновиками) организаторам и покидает аудиторию.
 - 4.22. Информационную безопасность при проведении марафона обеспечивают: оргкомитет муниципального этапа марафона, руководители ППО.

5. Подведение итогов марафона и награждение победителей

- 5.1. Победителями и призерами марафона признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.
- 5.2. Победителями признаются участники, набравшие 50% и более. Призерами признаются участники, набравшие два следующих результата за результатом победителя и набравшие не менее 35 % от максимально возможного балла.
- 5.3. Победителями и призерами могут стать несколько участников, набравших одинаковое количество баллов из максимально возможных.
- 5.4. Список победителей и призеров марафона утверждается организатором марафона. Победители и призеры марафона награждаются грамотами.
- 5.5. Итоги муниципального этапа марафона подводятся в индивидуальном и командном зачете.

6. Показ работ и апелляция

- 6.1. Показ работ осуществляется по индивидуальному запросу участника или представителя участника марафона в течение двух дней после объявления результатов.
- 6.2. Рассмотрение апелляций проводится в случаях несогласия участника марафона с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- 6.3. Для проведения апелляции участнику марафона или его представителю необходимо подать письменное заявление в оргкомитет на имя председателя жюри марафона в течение двух дней после объявления результатов марафона.
- 6.4. На апелляции повторно проверяется только текст решения заданий, устные пояснения не оцениваются. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.
- 6.5. По результатам рассмотрения апелляции жюри марафона принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- 6.6. Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Состав организационного комитета муниципального интеллектуального марафона
в 2023-2024 учебном году**

1. Божина И.В., консультант Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
2. Окуловская М.Э., руководитель Ресурсного центра по работе с одаренными детьми МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»;
3. Котова Л.Н., руководитель городского профессионального объединения учителей начальных классов, работающих с одаренными детьми «Одаренные дети.

**Состав муниципальной организационной комиссии интеллектуального марафона
в 2023-2024 учебном году**

1. Божина И.В., консультант Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
2. Окуловская М.Э., руководитель Ресурсного центра по работе с одаренными детьми МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас».

**Заявление родителей (законных представителей)
об ознакомлении с Правилами проведения марафона и согласии на публикацию
олимпиадных работ своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети
«Интернет»**

Образец

| | |
|---|---------------|
| Школа _____ Класс _____ | |
| Я _____ (ФИО законного представителя полностью) | |
| являюсь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) | |
| _____ (ФИО ребенка полностью) | |
| подтверждаю ознакомление с Правилами интеллектуального марафона и даю согласие на публикацию олимпиадных работ, на размещение фото- и видеоматериалов, а также приказов и протоколов участников мероприятия, в том числе в сети «Интернет». | |
| Согласие действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. | |
| « _____ » _____ 202 _____ | подпись _____ |